

(様式 7)

申請書類を提出する日を記入
(令和 8 年 3 月 31 日までの日付)

令和 年 月 日

記入例

令和 7 年度地域で親しむ舞台芸術応援事業
実施報告書

公益財団法人 兵庫県芸術文化協会理事長 様

下記により事業（公演）を実施したので報告します。

申請者情報※1	(フリガナ) 申請者	・ 県内文化施設の設置者または指定管理者 ・ 団体、実行委員会（例：〇〇劇団、〇〇実行委員会）
	代表者	役職 代表取締役 氏名 協会 芸子
	所在地	〒〇〇〇-〇〇〇 兵庫県神戸市中央区×××1-2-3
	電話番号	078-×××-△△△△
担当者情報	(フリガナ) 氏名	(ヒョウゴ タロウ) 兵庫 太郎
	連絡先	090-×××-△△△△（内容について連絡することがあるため、平日に連絡がつく番号を記入してください）
	E-mail	△△△@×××-----（内容について連絡することがあります。）
報告内容	(フリガナ) 公演名	公演の名称を記載（例：くまさんの大行進）
	会場	〇〇〇ホール
	実施期間	令和 7 年〇月〇日
	入場者数	〇〇〇人
	当 助 成 金 に よ っ て 得 ら れ た 効 果	公演内容をどう充実できたかに加えて、観客の反応等についても記入してください。 例）助成を受けたことで、宣伝範囲が広がり親子層だけでなく幅広い年齢層に見に来ていただけた。いつも親子層が中心であるため、親子層を意識した内容だが、その他の層にも笑顔が見られ楽しんでいた。ただ、親子層をかなり意識した内容であるため、その他の層も意識した内容に再考するように課題が見つかった。親子層だけでなく幅広い年齢層にも楽しんでいたことがわかり、今後の活動範囲が広がった。
収支決算書	別紙のとおり	

注）原則として事業終了後 30 日以内(令和 8 年 3 月 2 日以降の公演は令和 8 年 3 月 3 1 日まで)に、次の資料を全て添付のうえ提出してください。

- ①収支決算書（様式 8-1 または 8-2） ②公演の記録写真 ③チラシ、ポスター、プログラム等（当協会が助成している旨の記載があるもの）、④対象経費の領収書（写し）